



In dieser Stunde habt ihr eure Powerpoint-Präsentationen fertig gestellt und auch zeigen können. Dann haben wir mit Excel begonnen. In Excel kann man Rechnen und schnell und einfach Tabellen anlegen.

WICHTIGE PRINZIPIEN VON PRÄSENTATIONEN

1. Prinzip

*Tell, what you are going to tell,
Tell,
Tell, what you have told.*

Der obige Satz ist ein sehr wichtiges Prinzip von Präsentationen! Auf Deutsch:

*Sage, was du erzählen wirst,
Erzähle (es),
Sag (am Ende), was du gesagt hast.*

Du solltest immer eine grobe Zusammenfassung von dem Inhalt deiner Präsentation zu Beginn geben und am Ende noch einmal kurz zusammen fassen, was du sagen wolltest. So verstehen deine Zuhörer besser deine Vorträge!

2. Prinzip

Schreibe nicht zu klein!

Oben steht: „Schreibe nicht zu klein!“ und ich denke, du siehst sofort wieso! Nicht zu klein, lieber schön große Buchstaben, so fällt das Lesen leichter.

3. Prinzip

Nicht zu viel Text und nicht ohne Punkt und Komma schreiben...

Auf einer Folie sollten nie zu viele Textbausteine stehen! Das lenkt die Zuhörer bzw. Zuschauer ab und außerdem kann sich niemand so viel Text auf einmal merken. Also fass die Dinge, die dir wichtig sind, kurz zusammen. **Das ist mit Abstand das Schwierigste an einer Präsentation und hier entscheidet sich meistens, ob sie gut oder weniger gut ankommt!**

EXCEL

Excel besprechen wir in der kommenden Stunde ausführlicher. In der Dokumentation zu dieser Stunde findet sich dann auch eine genauere Beschreibung.